### Anleitung zum elementaren Umgang mit Moodle

### Anmeldung:

Hierfür ruft man die folgende Seite im Internet auf (in der Adresszeile des Browsers, nicht in Google):

https://moodle.schule-schrozberg.de/moodle/

Es wird vielleicht ein Sicherheitshinweis angezeigt, der - je nach Browser - etwa wie folgt aussieht:

		moodle.schule-schrozberg.de C		
		Soll diese Website wirklich über eine nicht private Verbindung geöffnet werden? Ändere deine Systemeinstellungen, um das zu erlauben. Abbrechen Website besuchen		
🔌 Diese Verbindung ist nicht privat				
Diese Website g persönlichen od	ibt sich mög er finanzielle	glicherweise als "moodle.schule-schrozberg.de" a en Informationen zu stehlen. Kehre zur vorherigen	aus, um deine a Seite zurück. Zurück	
Safari gibt einen Warnhinweis aus, wenn sich auf einer Website ein ungültiges Zertifikat befindet. Dies kann der Fall sein, wenn die Website fehlerhaft konfiguriert wurde oder ein Angreifer deine Verbindung manipuliert hat.				
Für weitere Infor kannst du <u>öffne</u>	rmationen <u>ze</u> diese Webs	<u>eige das Zertifikat an</u> . Wenn du dir der Risiken bev <u>ite</u> .	wusst bist,	
Hintergrund für diese Meldung ist vermutlich ein Zertifikat auf dem Server des Landes, welches nicht aktue zu sein scheint und stellt speziell in diesem Falle <b>kein</b> Sicherheitsrisiko dar.				

Man klickt nun auf "weitere Details" oder eine sinnverwandte Option (dies kann von Browser zu Browser variieren) und man folgt dem Link trotz des Sicherheitshinweises. Eine Möglichkeit hierfür wird angeboten; in diesem Falle beispielsweise ganz unten auf dem Bild: "[Ö]ffne diese Website"), um auf die nachfolgende Seite zu gelangen. Die Warnmeldung erscheint zukünftig nun nicht mehr.

Moodle GHWRS Schrozberg				
Anmeldename ?~	Kennwort vergessen?			
Kennwort	Cookies müssen aktiviert sein! 🕜			
Login				

An dieser Stelle gibt man die Zugangsdaten ein, welche man von der Klassenleitung erhalten hat.

Beispiel (kann abweichen):

Benutzername: totha Kennwort:

Schule-1

(Bei erstmaliger Anmeldung müssen Datenschutzrichtlinien bestätigt werden)

### Bearbeitung von Aufgaben und Einreichung von Ergebnissen:

Von der Startseite aus klickt man auf den jeweiligen Kurs, also die eigene Klasse.

Moodle GHV Startseite	VRS Schrozberg			
Hauptmenü Nachrichten der Website	Meine Kurse	Kalender		
	Klasse 5Rb Trainer/in: Stefan Köhnlein Trainer/in: Johannes Stolz Trainer/in: Anton Toth	So         Mo         Di         Mi         Do         F         Sa           1         2         3         4         5         6         7           8         9         10         11         12         13         14           15         16         17         18         19         20         21           22         23         24         25         26         27         28		
	Klasse 7R Trainer/in: Stefan Koehnlein Trainer/in: Yuriko Kraft Trainer/in: Anton Toth	29 30 31		
	Klasse 5Ra Trainer/in: Stefan Koehnlein Trainer/in: Stefan Köhnlein Trainer/in: Harald Ruoff Trainer/in: Johannes Stolz Trainer/in: Anton Toth			

Anschließend erscheinen alle Fächer mit dem zugehörigen Material. Hier beispielsweise das Fach Englisch.



# 7R, Aufgabe 1, 24.03.2020

"Should there be more online teaching possibilities for students / pupils?"

- Make a list to find ideas for and against this topic.

- Decide which side you would like to choose and why.
- Write a comment in order to answer the question.
- Your comment should contain at least 150 words.
- You can find more help on the following pages: 69 and 163 165.

Es erscheint anschließend die von der Lehrkraft erteilte Arbeitsanweisung und eventuell zusätzliches Material, das man anklicken kann.

## Abgabestatus

Nummer	Dies ist Versuch 1.
Abgabestatus	Kein Versuch
Bewertungsstatus	Nicht bewertet
Fälligkeitsdatum	Sonntag, 5. April 2020, 23:59
Verbleibende Zeit	6 Tage 13 Stunden
Zuletzt geändert	-
Abgabekommentare	Kommentare (0)

Hier werden Informationen zum aktuellen Bearbeitungsstatus angezeigt.

Abgabe hinzufügen

Sie haben bisher keine Lösungen abgegeben.

Mit Hilfe der Schaltfläche "Abgabe hinzufügen" kann man anschließend entweder direkt seine Ergebnisse auf einer Textverarbeitungsoberfläche in Moodle eintragen oder man lädt PDFs, Word-Dokumente, bzw. abfotografierte Ergebnisse als Datei(en) hoch.

"Should there be more online teaching possibilities for students / pupils?"

- Make a list to find ideas for and against this topic.
- Decide which side you would like to choose and why
- Write a comment in order to answer the question.
  Your comment should contain at least 150 words.
- You can find more help on the following pages: 69 and 163 165.



In dem Bereich "Dateiabgabe" kann man bereits vorhandene Word-Dokumente, PDFs oder Bilder hochladen, indem man sie einfach hineinzieht oder von der Festplatte auswählt. Siehe das Blattsymbol neben dem Ordnersymbol oben links - der Pfeil zeigt darauf.

"Texteingabe online" funktioniert wie der Umgang mit dem Textverarbeitungsprogramm "Word", nur eben direkt online auf der Plattform. Am Ende bitte alles sichern (siehe Pfeil neben dem blauen Button)!

#### Wissenswertes:

Die Schaltfläche "Änderungen sichern" speichert alle Eingaben, unabhängig davon, ob es sich um Text im Feld "Texteingabe online" oder Dateien im Bereich "Dateiabgabe" handelt. Der eingegebene **Text kann beliebig oft verändert und erneut gespeichert werden und es können jederzeit auch weitere Dateien noch hinzugefügt werden als "Anhang**" (wie oben beschrieben). Man kann also später nochmal auf die Aufgabe klicken und Änderungen im Text vornehmen, sollte man im Nachhinein noch etwas ändern wollen. Die Lehrkraft sieht nur die zuletzt gespeicherte Version. Des Weiteren legt die Lehrkraft die Anzahl der Versuche und Bearbeitungsmöglichkeiten fest.

Außerdem können auch mehrere Dateien gleichzeitig mit insgesamt nicht mehr als 20 MB Größe hochgeladen werden pro Aufgabe. Das reicht etwa für 5 Bilder.

Generell sind bei der Bearbeitung von Aufgaben in Moodle die Online-Texteingabe und/oder die Verwendung des PDF-Formats bei Dateien zu bevorzugen. Dies erleichtert die Korrektur für die Lehrkraft und eure Rückmeldungen können schneller erfolgen.

Zusätzliche Notizen:

